



Matura 2020
Prawa i obowiązki
maturzystów

Egzamin maturalny w 2020 roku z powodu pandemii koronawirusa musi odbywać się w specjalnych warunkach higienicznych.

Oprócz procedur dotyczących przeprowadzania egzaminów należy stosować się do wytycznych opracowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Centralną Komisję Egzaminacyjną i Główny Inspektorat Sanitarny.

www.oke.wroc.pl

- 1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.**
- 2. W egzaminie nie może uczestniczyć osoba objęta kwarantanną lub zamieszkująca z osobą przebywającą na kwarantannie.**
- 3. Do szkoły mogą wchodzić tylko rodzice tych maturzystów, którzy wymagają pomocy, np. w poruszaniu się.**

Osoby, które nie będą mogły z w/w powodów przystąpić do matury, mogą złożyć do dyrektora szkoły wniosek (zał. 6) o zdawanie matury w terminie dodatkowym w lipcu.

**Należy poinformować komisję egzaminacyjną
o swoim schorzeniu (np. alergia), którego
objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie.**

O CZYM NALEŻY PAMIĘTAĆ PODCZAS EGZAMINU!



Nie wchodź na teren szkoły, jeżeli Ty lub osoba, z którą mieszkasz, jest na kwarantannie.



Zachowaj co najmniej 1,5-metrowy odstęp od innych osób, kiedy jest to możliwe.



Zakrywaj usta i nos, dopóki nie zajmiesz miejsca w sali egzaminacyjnej.



Zakrywaj usta i nos, kiedy rozmawiasz z kolegą albo nauczycielem oraz kiedy wychodzisz z sali egzaminacyjnej.



Używaj tylko własnych przyborów do pisania i innych pomocy, np. linijki, cyrkla.



Pamiętaj o dezynfekcji rąk przed skorzystaniem z materiału, sprzętu albo urządzenia, którego używają również inne osoby, np. słownika czy kalkulatora.



Po wyjściu z sali egzaminacyjnej idź bezpośrednio do domu. Wrażeniami po egzaminie podziel się z kolegami telefonicznie, przez komunikator albo w mediach społecznościowych.



Dbaj o higienę! Myj ręce wodą z mydłem. Przestrzegaj zasad mycia i dezynfekcji rąk.



Zakrywaj usta zgięciem łokcia, kiedy kichasz albo kaszlesz.



Jeżeli poczujesz się źle, natychmiast poinformuj o tym nauczyciela.

Akty prawne, które regulują zasady przeprowadzenia egzaminu maturalnego w 2020 r.

Zasady przystępowania do matury dla obecnych uczniów i absolwentów

- ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2016r., poz.1943)
 - rozporządzenie MEN z 21 grudnia 2016 w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania (....) i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 2223)
 - rozporządzenie MEN z 19 maja 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r., poz. 891)
1. Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzenia egzaminu maturalnego obowiązująca w roku szkolnym **2019/2020**
 2. Komunikaty dyrektora CKE (strona internetowa OKE i CKE)
 3. Informacje o egzaminie maturalnym – www.oke.wroc.pl – zakładka – *Egzamin maturalny*

Podstawy prawne

Ustawa **Rozdział 3b** - *Ogólne zasady przeprowadzania egzaminów maturalnych*

- art.44...
- zzd. - zzg. egzaminy obowiązkowe
- zzh. laureaci i finaliści
- zzj. termin dodatkowy
- zzk. zasady przedstawiania wyników
- zzl. zasady zaliczenia egzaminów
- zzn. warunki ponownego przystępowania (niezdane egzaminy)
- zzo. warunki ponownego przystępowania (aneks do świadectwa maturalnego)
- zzq. płatności za egzamin maturalny
- zzr. dostosowania
- zzt. samodzielność prac zdających
- zzv., zzw. unieważnienia
- zzy. tryb i warunki zgłaszania zastrzeżeń przez zdających
- zzz. wglądy - tryb weryfikacji sumy przyznanych punktów

Podstawy prawne

Rozporządzenie MEN z 21 grudnia 2016

Szczegółowe warunki i sposoby przeprowadzania egzaminu maturalnego

§30. przedmioty dodatkowe

§31. wykaz języków obcych

§32.- § 33. deklaracje

§71.- §74. zapisy na świadectwie maturalnym

§78. płatności

Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego



INFORMACJA

O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA
EGZAMINU MATURALNEGO W „NOWEJ” FORMULE
obowiązująca w roku szkolnym **2019/2020**

- dla uczniów **szkół ponadgimnazjalnych i artystycznych**, którzy **ukończą** szkołę w roku szkolnym **2019/2020**
oraz
- dla wszystkich absolwentów **liceów ogólnokształcących**, którzy **ukończyli** szkołę do roku szkolnego **2018/2019 włącznie**
- dla absolwentów **techników i szkół artystycznych**, którzy **ukończyli** szkołę w latach szkolnych **2015/2016 – 2018/2019**
- dla absolwentów **liceów profilowanych** oraz **techników uzupełniających dla młodzieży**, którzy ukończyli szkołę do roku szkolnego **2013/2014 włącznie**
- dla absolwentów **uzupełniających liceów ogólnokształcących**, którzy **ukończyli** szkołę do roku szkolnego **2012/2013 włącznie**
- dla absolwentów **ponadpodstawowych szkół średnich**
- dla osób, które posiadają świadectwo lub inny dokument – potwierdzający wykształcenie średnie – wydany **za granicą**, ale nieuprawniający do podjęcia studiów w Rzeczypospolitej Polskiej
- dla osób, które uzyskały lub uzyskają świadectwo ukończenia LO na podstawie **egzaminów eksternistycznych**

www.oke.wroc.pl

Zakładka *Egzamin maturalny/Informacje dla zdających*

Informacje o egzaminie maturalnym dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych

- ↙ Komunikat dyrektora CKE w sprawie sposobów dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu maturalnego w roku 2019/2020 (www.cke.edu.pl)**
- ↙ Instrukcja przeprowadzania egzaminu maturalnego z udziałem nauczyciela wspomagającego w czytaniu i pisaniu. (*Informacja ...*)**
- ↙ Instrukcja przeprowadzania egzaminu maturalnego dla zdających korzystających z komputera. (*Informacja ...*)**

Informacje o egzaminie maturalnym dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych

Dostosowanie warunków egzaminu może nastąpić na podstawie:

- **orzeczenia o niepełnosprawności,**
- **orzeczenia o nauczaniu indywidualnym,**
- **zaświadczenia lekarskiego o chorobie przewlekłej,**
- **opinii poradni o dysleksji/dyskalkulii.**

Uwaga:

Opinia o dysleksji/dyskalkulii nie uprawnia do wydłużenia czasu trwania egzaminu

Komunikat w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych

3. Z dodatkowych materiałów oraz przyborów pomocniczych mogą korzystać zdający, którym dostosowano warunki przeprowadzania egzaminu maturalnego. Zdający korzystają ze sprzętu, którego używali w procesie dydaktycznym.

Uprawnieni do dostosowania	Przybory i materiały pomocnicze	Obowiązkowo / fakultatywnie	Zapewnia*
osoby niesłyszące	słownik języka polskiego, słownik wyrazów obcych, słownik wyrazów bliskoznacznych – nie mniej niż 1 na 25 osób	obowiązkowo	szkoła
osoby słabosłyszące	odtwarzacz płyt CD ze słuchawkami w przypadku egzaminu z języka obcego nowożytnego (jeżeli dostosowanie takie zostało przyznane)	obowiązkowo	zdający lub szkoła
osoby niewidome i słabowidzące	sprzęt i oprogramowanie specjalistyczne (odpowiednie do ustalonego dla danego zdającego dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu)	obowiązkowo	szkoła
osoby słabowidzące	przybory optyczne, z których zdający korzysta na co dzień	fakultatywnie	zdający
osoby, o których mowa w art. 94a ust. 1a ustawy (cudzoziemcy)	słownik dwujęzyczny (polsko-obcojęzyczny i obcojęzyczno-polski) w wersji papierowej lub elektronicznej (z wyjątkiem egzaminu z języków mniejszości narodowych, języka mniejszości etnicznej, języka regionalnego i języków obcych nowożytnych)	fakultatywnie	zdający lub szkoła
wszyscy uprawnieni do dostosowania	komputer lub komputer ze specjalistycznym oprogramowaniem, jeżeli takie dostosowanie zostało przyznane	obowiązkowo	szkoła

* Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (dyrektor szkoły) informuje zdających, czy dane przybory i materiały pomocnicze zapewnia szkoła, czy każdy zdający przynosi własne.

4. Osoby z chorobami przewlekłymi, chore lub niesprawne czasowo mogą korzystać z zaleconego przez lekarza sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

Materiały i przybory pomocnicze

- **Na każdym egzaminie pisemnym zdający mają prawo do używania tylko takich dodatkowych materiałów i przyborów pomocniczych, które są opisane w *Komunikacie*. Zdający może mieć własne przybory do rysowania (linijka, cyrkiel ...) i kalkulator prosty.**
- **Na teren szkoły nie wolno wnosić zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek ...**
- **Nie wolno pożyczać przyborów od innych zdających.**

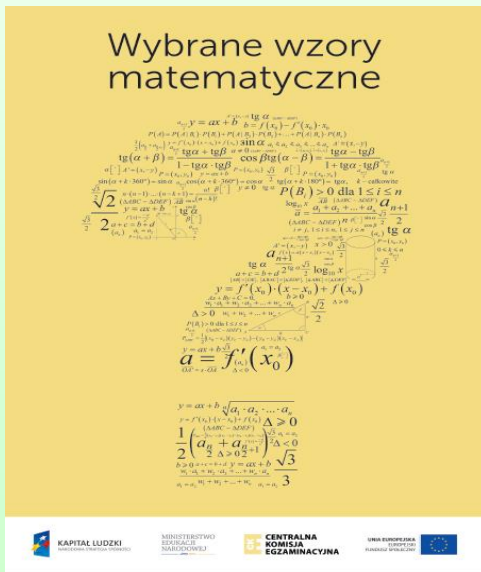
- **Cudzoziemcy, którym przyznano możliwość korzystania ze słownika dwujęzycznego, są zobowiązani przynieść własne słowniki, które należy w terminie uzgodnionym z dyrektorem szkoły przekazać do sprawdzenia.**
- **Szkoła nie zapewnia wody do picia, butelkę z wodą należy przynieść samemu.**
- **Osoby, które mają dwa egzaminy w jednym dniu, mogą przynieść ze sobą coś do jedzenia.**

Komunikat Dyrektora CKE w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający w części pisemnej egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów w 2020 r.

- Każdy zdający powinien mieć pióro/długopis z czarnym tuszem....**

tablice matematyczne i przyrodnicze (biologia, fizyka, chemia) – nowa formuła

Nowa formuła



Sprawdź, czy otrzymałeś właściwe wzory na egzaminie z matematyki, biologii, fizyki i chemii

Stara formuła

Matematyka

Wybrane wzory matematyczne

Chemia

Karta wybranych tablic chemicznych
materiały pomocnicze opracowane dla potrzeb egzaminu technologicznego i dyplomowania jako pomoc egzaminacyjną

Fizyka

Karta wybranych wzorów i stałych fizycznych
materiały pomocnicze opracowane dla potrzeb egzaminu technologicznego i dyplomowania jako pomoc egzaminacyjną

Takie wzory obowiązują tylko absolwentów techników, którzy ukończyli szkołę przed 2015 r.

Komunikat o materiałach i przyborach pomocniczych

„do zapisywania rozwiązań (odpowiedzi) służy długopis lub pióro z czarnym tuszem”

NIE UŻYWAMY OŁÓWKÓW!!!!

Wyjątek może stanowić wyłącznie cyrkiel zaopatrzony w rysik (egzamin z matematyki).



**Kalkulator prosty zawiera tylko podstawowe
działania: dodawanie, odejmowanie,
mnożenie, dzielenie,
pierwiastkowanie, %,
pamięć (+), pamięć (-)**



Przed egzaminem

⚡ Czekając na wejście do szkoły albo do sali **należy zachować odstęp min. 1,5 m**

⚡ Na każdy egzamin należy zgłosić się o godzinie wyznaczonej przez dyrektora szkoły.

⚡ **Na teren szkoły można wejść wyłącznie z zakrytymi ustami i nosem** (maseczka, materiał albo przyłbica – w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą używać maseczki). Zakrywanie nosa i ust obowiązuje w całej szkole z wyjątkiem sali egzaminacyjnej po zajęciu miejsca.

⚡ Nauczyciel może poprosić o odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania tożsamości zdającego. Należy pamiętać o zachowaniu 1,5 metrowego odstępu.

Przed wejściem do szkoły/do sali egzaminacyjnej

- ⚡ O sposobie wchodzenia zdających do szkoły i do sali egzaminacyjnej i zajmowaniu miejsc decyduje dyrektor szkoły. **Losowania miejsc za maturzystę dokonuje członek zespołu nadzorującego.**
- ⚡ Do sali egzaminacyjnej mogą wejść wyłącznie ci zdający, **którzy znajdują się na listach.**
- ⚡ Zdający skierowani na zdawanie egzaminu maturalnego do innej szkoły **muszą okazać dowód tożsamości ze zdjęciem.**

**Nie wnoś do sali egzaminacyjnej telefonów komórkowych
i innych urządzeń telekomunikacyjnych !
Pracuj samodzielnie!**



Wniesienie do sali egzaminacyjnej telefonu lub innego urządzenia tel. powoduje unieważnienie egzaminu

Czynności wstępne przed rozpoczęciem egzaminu

Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej można zdjąć maseczkę. Należy ją ponownie założyć, jeśli podchodzi do Ciebie nauczyciel lub kończysz pracę z arkuszem i zamierzasz wyjść.

Po rozdaniu arkuszy egzaminacyjnych każdy **zdający** ma obowiązek zapoznać się z instrukcją na pierwszej stronie arkusza oraz sprawdzić:

- numer PESEL na pasku kodowym,
- kompletność arkusza,
- czy otrzymał właściwe wzory
- czy otrzymał właściwy arkusz

W przypadku braku paska kodowego należy wpisać pesel odręcznie

Stara i nowa formuła egzaminu – różne arkusze (absolwenci z roku 2020 zdają wg nowej formuły)

CKE
CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu.

Układ graficzny © CKE 2013

UZUPEŁNIA ZDAJĄCY

KOD	PESEL
<input type="text"/>	<input type="text"/>

miejsce
na naklejkę

EGZAMIN MATURALNY Z MATEMATYKI

POZIOM PODSTAWOWY

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 26 stron (zadania 1–34). Ewentualny brak zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego egzamin.
2. Rozwiązania zadań i odpowiedzi wpisz w miejscu na to przeznaczonym.
3. Odpowiedzi do zadań zamkniętych (1–25) zaznacz na karcie odpowiedzi, w części karty przeznaczonej dla zdającego. Zamaluj pola do tego przeznaczone. Błędne zaznaczenie otocz kółkiem i zaznacz właściwe.
4. Pamiętaj, że pominięcie argumentacji lub istotnych obliczeń w rozwiązaniu zadania otwartego (26–34) może spowodować, że za to rozwiązanie nie otrzymasz pełnej liczby punktów.
5. Pisz czytelnie i używaj tylko długopisu lub pióra z czarnym tuszem lub atramentem.
6. Nie używaj korektora, a błędne zapisy wyraźnie przekreśl.
7. Pamiętaj, że zapisy w brudnopisie nie będą oceniane.
8. Możesz korzystać z zestawu wzorów matematycznych, cyrkla i linijki oraz kalkulatora prostego.
9. Na tej stronie oraz na karcie odpowiedzi wpisz swój numer PESEL i przyklej naklejkę z kodem.
10. Nie wpisuj żadnych znaków w części przeznaczonej dla egzaminatora.



UZUPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

Uprawnienia zdającego do:

- dostosowania kryteriów oceniania
- nieprzeniesienia zaznaczeń na kartę
- dostosowania w zw. z dyskalkulią

5 MAJA 2017

Godzina rozpoczęcia:
9:00

Czas pracy:
170 minut

Liczba punktów
do uzyskania: 50

MMA-P1_IP-172

CKE
CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA

Arkusz zawiera informacje
prawnie chronione do momentu
rozpoczęcia egzaminu.

MMA
2017

UZUPEŁNIA ZDAJĄCY

KOD	PESEL
<input type="text"/>	<input type="text"/>

miejsce
na naklejkę

EGZAMIN MATURALNY Z MATEMATYKI POZIOM PODSTAWOWY

UZUPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

Uprawnienia zdającego do:

- dostosowania kryteriów oceniania
- nieprzeniesienia zaznaczeń na kartę
- dostosowania w zw. z dyskalkulią

DATA: 5 maja 2017 r.

GODZINA ROZPOCZĘCIA: 9:00

CZAS PRACY: 170 minut

LICZBA PUNKTÓW DO UZYSKANIA: 50

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 26 stron (zadania 1–34). Ewentualny brak zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego egzamin.
2. Rozwiązania zadań i odpowiedzi wpisz w miejscu na to przeznaczonym.
3. Odpowiedzi do zadań zamkniętych (1–25) zaznacz na karcie odpowiedzi, w części karty przeznaczonej dla zdającego. Zamaluj pola do tego przeznaczone. Błędne zaznaczenie otocz kółkiem i zaznacz właściwe.
4. Pamiętaj, że pominięcie argumentacji lub istotnych obliczeń w rozwiązaniu zadania otwartego (26–34) może spowodować, że za to rozwiązanie nie otrzymasz pełnej liczby punktów.
5. Pisz czytelnie i używaj tylko długopisu lub pióra z czarnym tuszem lub atramentem.
6. Nie używaj korektora, a błędne zapisy wyraźnie przekreśl.
7. Pamiętaj, że zapisy w brudnopisie nie będą oceniane.
8. Możesz korzystać z zestawu wzorów matematycznych, cyrkla i linijki, a także z kalkulatora prostego.
9. Na tej stronie oraz na karcie odpowiedzi wpisz swój numer PESEL i przyklej naklejkę z kodem.
10. Nie wpisuj żadnych znaków w części przeznaczonej dla egzaminatora.



MMA-P1_IP-172

Układ graficzny
© CKE 2015

NOWA FORMUŁA

MMA
2017

Symbole arkuszy egzaminacyjnych

Symbole zestawów egzaminacyjnych (202 – numer sesji)

MMA-R1_1P-202, MHI – P1_2P-202, MJA –P1_3P-202,
MGE –P1_4P-202, MHI-R1_7P-202, MHI-P1_6P-202, MJA –P1_QP-202

poziom podstawowy – P

poziom rozszerzony – R

język zdawania – (P – w j. polskim)

1P – arkusz standardowy

2P, 3P, 4P, 6P, 9p, 7P, QP – symbole arkuszy dla osób korzystających z odpowiednich dostosowań

Kodowanie arkusza egzaminacyjnego



Nie przyklejamy paska z imieniem i nazwiskiem!

Kodowanie

Jeśli zauważysz błąd w numerze PESEL, zgłoś to członkowi komisji egzaminacyjnej.

Pamiętaj, że kodujesz arkusz egzaminacyjny w dwóch miejscach: na pierwszej stronie arkusza i na karcie odpowiedzi.

Kodowanie pierwszej strony arkusza

CIK CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu

Układ graficzny © CKE 2013

UZUPEŁNIA ZDAJĄCY

KOD **PESEL**

A	1	1	9	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

miejsce na naklejkę

EGZAMIN MATURALNY Z MATEMATYKI

POZIOM PODSTAWOWY

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 26 stron (zadania 1–34). Ewentualny brak zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego egzamin.
2. Rozwiązania zadań i odpowiedzi wpisz w miejscu na to

UZUPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

Uprawnienia zdającego do:

<input type="checkbox"/>	dostosowania kryteriów oceniania
<input type="checkbox"/>	nieprzenoszenia zaznaczeń na kartę
<input checked="" type="checkbox"/>	dostosowania w zw. z dyskalkulią

Miejsce na przyklejenie kodu zdającego

Zaznacza nauczyciel!

Kodowanie karty odpowiedzi

1. str.



MPO-P1_1P-132

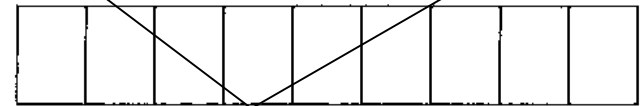
WYPEŁNIA ZDAJĄCY

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę
z nr PESEL

Kodowanie karty odpowiedzi – 2. str.



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

KOD EGZAMINATORA

.....
Czytelny podpis egzaminatora



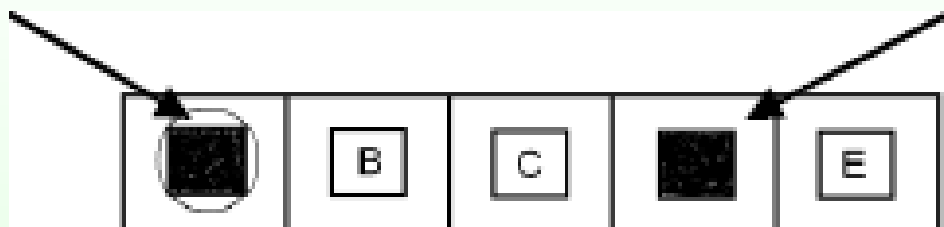
--	--	--

KOD ZDAJĄCEGO



Zaznaczanie odpowiedzi w zadaniach zamkniętych i poprawianie błędów

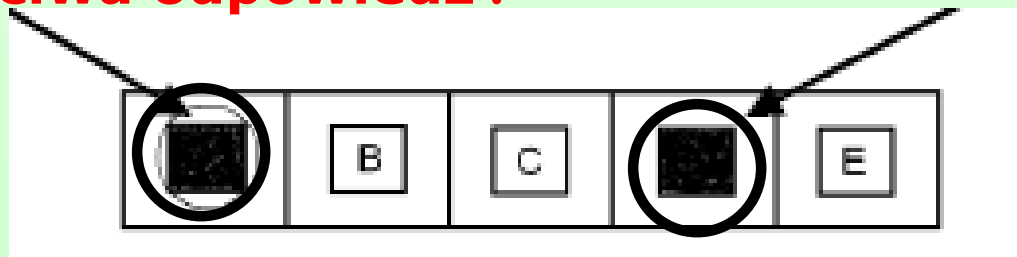
Tak zaznaczamy błędną
odповідź



Tak zaznaczamy
właściwą odpowiedź

**Jeśli zmienisz zdanie i chcesz ponownie zaznaczyć
pierwszą odpowiedź, zapisz:**

To jest właściwa odpowiedź !



Osoby niedowidzące nie przenoszą odpowiedzi na kartę. Robi to za nich egzaminator sprawdzający pracę.

Rozpoczęcie egzaminu

**Egzamin rozpoczyna się po zakończeniu
czynności wstępnych**

**Godzinę rozpoczęcia i zakończenia zespół
nadzorujący egzamin zapisze na tablicy**

Rozpoczęcie egzaminu

Osoby, które spóźniły się, mogą wejść do sali egzaminacyjnej po uzyskaniu zgody przewodniczącego zespołu nadzorującego tylko do momentu zakończenia czynności wstępnych.

Jeśli większe spóźnienie zdającego wyniknęło z uzasadnionych powodów, które można udokumentować, zdający może starać się o możliwość przystąpienia do matury w terminie dodatkowym

Czas egzaminów

przedmiot	poziom	podstawa programowa
Język polski	podstawowy	170
	rozszerzony	180
Matematyka	podstawowy	170
	rozszerzony	180
Języki obce	podstawowy	120
	rozszerzony	150
	dwujęzyczny	180
Biologia, Chemia, Fizyka, Geografia		-
	rozszerzony	180
Informatyka		-
	rozszerzony	60+150
POZOSTAŁE PRZEDMIOTY		-
	rozszerzony	180

W przypadku egzaminów dla osób korzystających z dostosowań czas egzaminu może zostać wydłużony

Przerwanie i unieważnienie egzaminu w sali

Ustawa o systemie oświaty – art. zzw oraz *Informacja ...*

Powody:

1. Wniesienie do sali egzaminacyjnej niedozwolonych pomocy i urządzeń telekomunikacyjnych.
2. Niesamodzielną pracę.
3. Zakłócenie przebiegu egzaminu, w tym niestosowanie się do zasad bezpieczeństwa.

Unieważnienie egzaminu może nastąpić również poza salą egzaminacyjną na wniosek egzaminatora, który odkryje, że zdający pracowali niesamodzielnie.

Przerwanie i unieważnienie egzaminu

Zdający, którym unieważniono pracę, mogą przystąpić do matury z tego przedmiotu dopiero w maju następnego roku.

Podczas trwania egzaminu zdający nie opuszczają sali.

Jeśli znajdzie uzasadniona potrzeba, zdający może opuścić salę egzaminacyjną tylko za zgodą przewodniczącego zespołu nadzorującego.

Jeśli znajdzie taka konieczność, nie wolno kontaktować się z innymi osobami, z wyjątkiem np. osób udzielających pomocy medycznej.

Zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki.

Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście z sali, zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku.

Czas egzaminu nie ulega przedłużeniu.

Przypominamy o obowiązku zakrywania nosa i ust w następujących sytuacjach:

- do zdającego podchodzi nauczyciel,**
- wyjście do toalety,**
- zakończenie pracy z arkuszem egzaminacyjnym i wyjście z sali.**

Zdający, którzy z powodów zdrowotnych nie mogą używać maseczek lub przyłbic zgłaszają tę informację dyrektorowi szkoły w terminie do 29 maja. W takim przypadku egzamin będzie przeprowadzany w oddzielnej sali.

Zakończenie egzaminu maturalnego

- 1. 10 minut przed zakończeniem egzaminu przewodniczący zespołu nadzorującego (ZN) informuje zdających o czasie pozostałym do zakończenia pracy, a w przypadku egzaminu z matematyki na poziomie podstawowym i na egzaminach z języków obcych na wszystkich poziomach przypomina o konieczności przeniesienia odpowiedzi na kartę.**
- 2. Przewodniczący ZN ogłasza zakończenie egzaminu.**
- 2. Zdający zamykają arkusze i odkładają je na brzeg stolika.**
- 3. Członkowie ZN odbierają arkusze i sprawdzają poprawność kodowania, jeśli nie zrobili tego przed rozpoczęciem egzaminu.**

**Prosimy ze względu
na panującą epidemię, aby wrażeniami
po egzaminie dzielić się między sobą
z wykorzystaniem mediów
społecznościowych, komunikatorów,
telefonicznie, a unikać spotkań
w grupie, np. przy wejściu do szkoły.**

Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia, jeżeli zapewniona jest odpowiednia do tego celu przestrzeń.

Opuszczenie sali egzaminacyjnej przed upływem czasu.

Jeśli ukończysz pracę przed czasem, możesz opuścić salę za zgodą zespołu nadzorującego **najpóźniej na 15 min. przed wyznaczonym czasem, ale **nie wcześniej** niż godzinę po rozpoczęciu egzaminu. W ciągu ostatnich 15 minut nie wolno opuszczać sali.**

Zamiar opuszczenia sali zgłoś zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamknij arkusz i odłóż go na brzeg stolika.

Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali możesz wyjść.

Pamiętaj, aby nie zakłócać pracy pozostałym piszącym.

Przerwanie egzaminu z przyczyn losowych

Jeżeli egzamin został przerwany z przyczyn losowych, zdający może ubiegać się o przyznanie prawa do przystąpienia do egzaminu w terminie dodatkowym, po przedstawieniu przez zdającego lub jego rodziców **udokumentowanego wniosku w tej sprawie.**

Termin dodatkowy

Zdający, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie mógł zgłosić się na egzamin w wyznaczonym terminie, może ubiegać się o przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym w lipcu.

W takim przypadku należy:

- złożyć wniosek **do dyrektora szkoły**, w której absolwent przystępuje do egzaminu maturalnego, **nie później niż w dniu**, w którym odbywa się egzamin maturalny z danego przedmiotu.
- wniosek powinien być uzasadniony i udokumentowany.
- do OKE wniosek przesyła dyrektor szkoły.
- dyrektor OKE rozpatruje wniosek w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora OKE jest ostateczne.
- **wnioski przesłane przez zdających bezpośrednio do OKE nie są rozpatrywane.**

Warunki uzyskania świadectwa

Warunkiem otrzymania świadectwa jest:

- 1. uzyskanie co najmniej 30% punktów z wszystkich przedmiotów w części obowiązkowej (w bieżącej sesji tylko część pisemna) oraz**
- 2. przystąpienie do przynajmniej 1 egzaminu dodatkowego na poziomie rozszerzonym.**

Żaden z tych egzaminów nie może być unieważniony

Warunki uzyskania świadectwa

3. W bieżącej sesji istnieje możliwość przystąpienia do egzaminów ustnych dla osób, które muszą przedstawić wynik egzaminu w postępowaniu rekrutacyjnym na uczelnię zagraniczną lub wynika to z postanowień w umowach międzynarodowych. W takim przypadku należy złożyć do dyrektora szkoły **oświadczenie do 25 maja (Załącznik 28)** i przedłożyć odpowiednie dokumenty o konieczności przedstawienia wyniku z części ustnej egzaminu maturalnego w postępowaniu rekrutacyjnym na uczelnię zagraniczną wraz z informacją z witryny internetowej uczelni lub przewodnika rekrutacyjnego o warunkach rekrutacyjnych.

Wgląd do pracy

- Absolwent ma prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej swojej pracy egzaminacyjnej, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora OKE, w ciągu 6 miesięcy od dnia wydania przez OKE świadectw dojrzałości, aneksów i zaświadczeń o wynikach egzaminu maturalnego.
- Absolwent może zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów.
- Dyrektor OKE informuje pisemnie absolwenta o wyniku weryfikacji sumy punktów.
- Absolwent może wnieść odwołanie od wyniku weryfikacji sumy punktów z części pisemnej egzaminu maturalnego do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego, za pośrednictwem dyrektora OKE, w terminie **5 dni** od dnia otrzymania informacji o wyniku weryfikacji sumy punktów.
- **Rozstrzygnięcie Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego jest ostateczne.**

Termin poprawkowy

Do sesji poprawkowej we wrześniu może przystąpić zdający, który **był obecny** na wszystkich wymaganych egzaminach obowiązkowych i przynajmniej 1 dodatkowym oraz z jednego egzaminu obowiązkowego nie osiągnął progu 30%.

Egzamin poprawkowy dotyczy tylko przedmiotów obowiązkowych.

W sesji poprawkowej nie można podwyższać wyników egzaminów dodatkowych.

Zdającemu, który nie był obecny na przynajmniej 1 egzaminie dodatkowym, **nie przysługuje** sesja poprawkowa (nie dotyczy egzaminu w starej formule).

Oświadczenie o zamiarze przystąpienia do sesji poprawkowej należy złożyć do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników. W sytuacjach szczególnych - nie później niż do 18 sierpnia.

Kolejne sesje

Zdający, który **nie uzyskał** świadectwa maturalnego, może przystąpić do niezdanych egzaminów przez 5 kolejnych lat licząc od października roku, w którym przystąpił po raz pierwszy. Zasady przystępowania do egzaminu w kolejnych latach reguluje ustawa o systemie oświaty i rozporządzenie MEN.

W kolejnych sesjach, aby otrzymać świadectwo, trzeba będzie przystąpić również do **obowiązkowych** egzaminów ustnych, **których w tym roku nie przeprowadzono**.

Każdy zdający może podwyższać wyniki uzyskane w poprzednich sesjach i deklarować egzaminy z nowych przedmiotów.

W jednej sesji można zadeklarować max. 6 przedmiotów dodatkowych.

Absolwenci, którzy uzyskali świadectwo, mogą bezterminowo podwyższać wyniki i deklarować nowe przedmioty.

Uwagi

1. Zdający ma prawo zgłosić zastrzeżenia dotyczące procedury przeprowadzania egzaminu **w ciągu 2 dni** od daty tego egzaminu.
2. Zastrzeżenia składa się na piśmie do Dyrektora OKE.
3. Od rozstrzygnięcia Dyrektora OKE przysługuje odwołanie do Dyrektora CKE, składane za pośrednictwem OKE, w terminie **2 dni** od dnia otrzymania informacji o wyniku rozstrzygnięcia.
4. **Rozstrzygnięcie Dyrektora CKE jest ostateczne.**

W przypadku stwierdzenia przez egzaminatora niesamodzielnego rozwiązania zadań przez absolwenta, udostępnienia rozwiązań innemu absolwentowi lub korzystania z rozwiązań innego absolwenta – dyrektor OKE przekazuje absolwentowi, za pośrednictwem dyrektora szkoły, pisemną informację o zamiarze unieważnienia mu egzaminu maturalnego z danego przedmiotu.

Absolwent ma prawo złożyć wniosek o wgląd do dokumentacji, na podstawie której dyrektor OKE zamierza unieważnić egzamin.

Wniosek składa się do dyrektora OKE w terminie **2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji.**

Dyrektor OKE rozstrzyga o unieważnieniu egzaminu maturalnego z danego przedmiotu.

Absolwent w terminie **2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o unieważnieniu, może wnieść do dyrektora CKE, za pośrednictwem dyrektora OKE, zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora OKE.**

Rozstrzygnięcie Dyrektora CKE jest ostateczne.

**Każdy maturzysta otrzyma w szkole hasło
do serwisu wyników egzaminów na stronie**
www.oke.wroc.pl



RZECZPOSPOLITA POLSKA
ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI

data urodzenia _____ miesiąc urodzenia _____ numer PESEL _____

zdała egzamin maturalny i uzyskała

z przedmiotów obowiązkowych:
w części ustnej egzaminu:

język polski	100% pkt	
język angielski	100% pkt	

w części pisemnej egzaminu na poziomie podstawowym:

język polski	79% pkt	wynik taki sam lub niższy uzyskało..81% zdających
język angielski	78% pkt	wynik taki sam lub niższy uzyskało..43% zdających
matematyka	100% pkt	wynik taki sam lub niższy uzyskało100% zdających

z przedmiotu dodatkowego
w części pisemnej egzaminu na poziomie rozszerzonym:

matematyka	100% pkt	wynik taki sam lub niższy uzyskało100% zdających
fizyka	60% pkt	wynik taki sam lub niższy uzyskało..79% zdających

**Planowany harmonogram odbioru świadectw,
aneksów, informacji o wynikach**

11 sierpnia 2020

do 30 września – po sesji poprawkowej

**godzinę i sposób odbioru dokumentów
ustalane są przez szkoły.**



Powodzenia!